



Rutiner vid klagomål mot utbildning

Möjlighet att lämna klagomål mot utbildning finns reglerat i Skollagens Kapitel 4 § 8.

Elever, vårdnadshavare eller andra intressenter har möjlighet att lämna klagomål mot utbildning muntligt eller skriftligt (via mail eller avsedd blankett). Vid muntligt klagomål förs minnesanteckningar.

Det är angeläget att klagomål kommuniceras med den det berör. Detta ska helst ske genom ett samtal mellan de berörda i nära anslutning till den händelse/de händelser som lett till att klagomål framförs. Bif finns Klagomålsblankett som lämnas till rektor

Överklagan (Skollagen 28 kap. 16§)

Beslut om åtgärdsprogram enligt Skollagen 3 kap 9§ kan överklagas.

Om du är missnöjd med beslutet och väljer att överklaga det, skall du tänka på att:

- Överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från att du fått beslutet.
- Skriva vilket beslut du överklagar, vilken ändring du vill ha och varför. Om du vill att överklagandenämnden ska ta del av intyg eller andra dokument, ska du även skicka med dessa.
- Skriva namn, personnummer och kontaktuppgifter.
- Skriva under överklagandet.

Överklagan skall skickas till
Rektor
Göteborgs Högre Samskola
Stampgatan 13
416 64 Göteborg

Rektorn eller den som rektorn har utsett för upprätta åtgärdsprogrammet prövar om beslutet. Om beslutet inte ändras skickas din överklagan vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Nämnden ska, vid sin prövning, antingen fastställa eller upphäva beslutet.

Information om överklagan hittas på:

<http://www.overklagandenamnden.se/sv/Att-overklaga/Om-du-vill-overklaga>

Telefon: 08-586 080 00

E-post: overklagandenamnden@overklagandenamnden.se



Klagomålsblankett

Datum:	Ärendet avser:
---------------	-----------------------

Inlämnat av:

Namn:	Klass:
--------------	---------------

Beskriv här vad klagomålet avser. Gärna med ev. förbättringsförslag. Om utrymmet inte räcker till, skriv på baksidan.

Våra rutiner då ett klagomål kommer till skolan:

sändande (använd denna blankett eller hör av dig på annat sätt till skolan), **mottagande** (den i organisationen som ärendet berör kommer ta del av klagomålet), **utredning** (görs av den som mottagit ärendet), **åtgärdandet** (sker efter att ärendet utretts) och **återkoppling** (ges då åtgärd är beslutad).

Åtgärd:

Överklagande av beslut:

Förvaltningsdomstol:

Avstängning av elev

Befrielse från att delta i obligatoriska inslag i undervisning

Skolväsendets Överklagandenämnd

Åtgärdsprogram för elev

Särskild undervisningsgrupp

Anpassad studiegång

<http://www.overklagandenamnden.se/Vilka-beslut-far-overklagas/>

Övriga kontaktuppgifter: [Ledningsgruppen – Samskolan](#)

Samskolans styrelseordförande: Stefan Brocker 0709-77 76 87, stefan.brocker@msa.se

och vice ordförande: Krister Boethius 070-617 13 11, krister.boethius@headland.se